VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY

Mateřská škola Bezuchov, okres Přerov, příspěvková organizace

Č. j.: 136/2026

Vypracovala: Kateřina Jemelková, ředitelka školy

Schválila: Kateřina Jemelková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti dne: 3. 9. 2026

Směrnice nabývá účinnosti dne: 3. 9. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří její nedílnou součást.

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny stravy vydává ředitelka Mateřské školy Bezuchov v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Školní výdejna stravy zajišťuje výdej dovezené stravy dětem mateřské školy.

Stravování se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v rozsahu jejích účinných ustanovení,
- přímo použitelnými předpisy Evropské unie v oblasti hygieny a bezpečnosti potravin.

Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a platnými výživovými normami a finančními limity stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. Jeho sestavení zajišťuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova.

2. Provozovatel a provozní doba

Provozovatelem školní výdejny stravy je:

Mateřská škola Bezuchov, okres Přerov, příspěvková organizace

Bezuchov 57, 753 54 Soběchleby

Mobil: 725 563 044

E-mail: skolka@skolkabezuchov.cz

Provozní doba mateřské školy: **6:30–16:00 hodin.**

Stravu pro děti zajišťuje a dováží školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova.

Mateřská škola odpovídá za převzetí, uchovávání, manipulaci a výdej dovezené stravy v souladu s hygienickými požadavky a stanovenými provozními postupy.

3. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě přihlášené ke stravování v mateřské škole je strávníkem školní výdejny.

Dítě má právo:

- na poskytování stravy v rozsahu přihlášeného stravování,
- na dostatečné množství stravy a zajištění pitného režimu,
- na individuální přístup při stravování s ohledem na věk, schopnosti a potřeby,
- na respektování svých stravovacích potřeb v souladu s možnostmi školní jídelny a mateřské školy.

Dítě je přiměřeně svému věku vedeno k tomu, aby:

- dodržovalo základní hygienické návyky před jídlem,
- šetrně zacházelo s nádobím a vybavením výdejny,
- dodržovalo zásady správného stolování,
- udržovalo pořádek na svém místě,
- respektovalo pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.

Děti nejsou do jídla nuceny. Jsou vedeny k ochutnávání a poznávání různých druhů potravin přiměřenou a nenásilnou formou.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o poskytovaném stravování a jeho ceně,
- na informace o jídelníčku a obsažených alergenech,
- na informace o způsobu přihlašování a odhlašování stravy,
- na informace o vyúčtování stravného,
- oznámit škole individuální stravovací potřeby dítěte a případná zdravotní omezení.

V případě neplánované nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce možnost odebrat oběd do vlastního jídlonosiče první den nepřítomnosti dítěte, a to v souladu s podmínkami vyhlášky o školním stravování a pravidly dodavatele stravy.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Další dny nepřítomnosti již nárok na dotovanou stravu nevzniká.

Zákonný zástupce má možnost kontaktovat vedení mateřské školy nebo vedoucí školní jídelny při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova v případě nejasností týkajících se stravování a plateb.

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně a včas přihlásit dítě ke stravování,
- dodržovat stanovená pravidla odhlašování stravy,
- hradit stravné ve stanovených termínech,
- informovat mateřskou školu o zdravotních omezeních a případných alergiích dítěte,
- oznamovat změny důležité pro zajištění stravování.

Odhlašování stravy

Pokud dítě není v mateřské škole přítomno, je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.

Stravu lze odhlásit:

- prostřednictvím aplikace iCanteen (přihlašovací údaje obdrží zákonní zástupci ve školní jídelně v Pavlovicích),
- telefonicky na ŠJ Pavlovice u Přerova: **774 061 900**.

Stravu je nutné odhlásit nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.

V případě náhlé neplánované nepřítomnosti dítěte lze první den nepřítomnosti oběd odebrat do vlastního jídlonosiče podle stanovených podmínek.

V případě neodhlášené a neodebrané stravy se finanční ani věcná náhrada neposkytuje. Strávníkovi bude účtována cena podle platných podmínek školní jídelny.

Výše stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin stanovených přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Děti jsou zařazovány do příslušných věkových skupin podle věku dosaženého v průběhu školního roku, tj. od 1. 9. do 31. 8.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo:

Děti MŠ (3–6 let):

- celodenní stravné: **58 Kč**
- přesnídávka 15,- Kč
- oběd 28,- Kč
- svačina 15,- Kč

Děti MŠ (7 let):

- celodenní stravné: **61 Kč**
- přesnídávka 15,- Kč
- oběd 31,- Kč
- svačina 15,- Kč

Aktuální výše stravného se řídí platným ceníkem školní jídelny při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova.

6. Způsob úhrady stravného

Stravné se hradí způsobem stanoveným školní jídelnou při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova, a to:

- platbou převodem prostřednictvím aplikace iCanteen pod vlastními přihlašovacími údaji.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit na svém účtu dostatek finančních prostředků a povolit odpovídající měsíční limit.

Strava se hradí předem na následující měsíc. Termíny a způsob úhrady stanovuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova.

Zákonní zástupci jsou povinni průběžně kontrolovat stav plateb a případné nejasnosti neprodleně řešit s vedoucí školní jídelny.

V případě opakovaného neuhrazení úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu a pokud zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Toto ustanovení se neuplatní v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v souladu s § 35 odst. 2 školského zákona.

7. Pravidla vzájemných vztahů dětí se zaměstnanci školy

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování, správného stolování a samostatnosti při jídle.

Pedagogičtí pracovníci:

- dbají na bezpečnost dětí při stravování,
- dohlížejí na dodržování hygienických návyků před jídlem,
- vedou děti k vhodnému chování u stolu,
- poskytují dětem potřebnou pomoc a dopomoc při sebeobsluze,
- dohlížejí na správné používání příborů a stolního nádobí,
- respektují individuální potřeby a tempo jednotlivých dětí.

Děti nejsou do jídla nuceny. Zaměstnanci školy vytvářejí při stolování klidnou a příjemnou atmosféru.

8. Provoz a vnitřní režim školní výdejny stravy

Dětem je poskytována celodenní strava třikrát denně:

- přesnídávka,
- oběd,
- odpolední svačina.

Časy podávání stravy:

Druh jídla	Doba podávání
Přesnídávka	8:30–9:00
Oběd	11:30–12:00
Odpolední svačina	14:00–14:30

Výdej stravy do jídlonosičů: **11:15–11:45 hodin**, a to v souladu s podmínkami pro odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti dítěte.

Při převzetí dovezené stravy zaměstnanec mateřské školy zkontroluje její množství, stav a neporušenost přepravních obalů a zajistí její bezpečné uchovávání a výdej.

Na průvodním listu je uveden soupis dodané stravy.

Jídelníček a informace o alergenech zajišťuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova. Informace o alergenech jsou zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím jídelníčku.

Pitný režim

Pitný režim je dětem zajišťován po celý den, a to ve třídě i při pobytu venku.

Nápoje jsou průběžně doplňovány podle potřeby a jsou dětem volně dostupné ve vhodných nádobách s možností samostatné obsluhy.

Nabídka nápojů se obměňuje a zahrnuje například:

- ovocné čaje,
- mléko a ochucené mléko,
- vitamínové nápoje,
- minerální vodu,

- vodu s bylinkami,
- čistou pitnou vodu.

Dětem je vždy nabízena také čistá voda a méně slazené nápoje.

V teplých měsících je dostatečné množství nápojů zajištěno rovněž při pobytu na školní zahradě a při vycházkách.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí během celého stravovacího procesu.

Zaměstnanci školy dbají zejména na:

- dodržování hygienických pravidel při převzetí, uchovávání a výdeji stravy,
- čistotu prostor výdejny a jídelny,
- bezpečné používání nádobí a příborů,
- prevenci úrazů při stolování,
- dodržování pitného režimu,
- zajištění klidného a bezpečného prostředí při jídle.

Při stravování jsou respektovány individuální potřeby dětí, jejich zdravotní omezení a případné alergie, o kterých byli zaměstnanci školy informováni.

Škola vede děti k ohleduplnému chování, vzájemnému respektu a dodržování pravidel společného stolování.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny stravy

Děti používají zařízení a vybavení školní výdejny a jídelny pouze za účelem stravování a pod dohledem zaměstnanců školy.

Učitelky vedou děti k šetrnému zacházení s nádobím, příbory, nábytkem a ostatním vybavením.

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- nepoškozovaly vybavení výdejny a jídelny,
- zacházely opatrně s nádobím,
- udržovaly pořádek na svém místě,
- respektovaly pokyny zaměstnanců školy.

Případné poškození nebo závady na vybavení je nutné neprodleně oznámit ředitelce školy.

11. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní výdejny stravy je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a jejich zákonné zástupce v rozsahu jejich povinností.

Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni prostřednictvím dostupných informačních kanálů mateřské školy.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem **3. 9. 2026**.

V Bezuchově dne 3. 9. 2026

Kateřina Jemelková

ředitelka Mateřské školy Bezuchov